Afiliação de Cliente (criação de conta para cliente)

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | UC001 |
| Nome | Afiliação do Cliente |
| Atores | Cliente(principal) |
| Sumário | Permitir o cliente solicitar a afiliação a plataforma da E-Services |
| Complexidade | Alta |
| Regras de Negócio |  |
| Pré-condições | Formulário de Afiliação de cliente exibido |
| Pós-condição | Informação do Candidato a cliente Armazenada. |
| Pontos de Inclusão | Não há |
| Pontos de Extensão | Não há |

**Fluxo Principal**:

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Principal | |
| Ações do Ator | Ações do Sistema |
| 1. Cliente informa seu e-mail e CPF (CNPF, se for pessoa jurídica) e solicita afiliação | 1. Sistema busca por e-mail e CPF   (ou CNPJ) por cadastro anterior.   1. Sistema exibe formulário identificação do Cliente (nome, sexo, data nascimento,   nacionalidade, endereço residencial e comercial, profissão) |
| 4. Usuário preenche o formulário e submete | 5.Sistema valida e armazena os dados.  6.Sistema exibe termo de compromisso com a plataforma da Rede E-Services. |
| 7.Cliente aceita as diretrizes estabelecidas no termo de aceite. | 8.Sistema armazena o aceite.  9.Sistema envia e-mail de validação do e-mail do usuário.  10.Sistema exibe mensagem solicitando a validação do e-mail informado. |
| 11. Cliente acessa seu e-mail e valida o e-mail clicando no link de validação enviado por e-mail | 12.Sistema finaliza o cadastro. |

**Fluxos alternativos**:

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Alternativo – Passo 2 – E-mail ou CPF (OU CNPJ) encontrado | |
| Ações do Ator | Ações do Sistema |
|  | 2.Sistema informa que já existe candidato na base de candidatos ou afiliados.  3.Sistema pede para o candidato entre em contato com o suporte.  4.Sistema volta para página de afiliação inicial. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Alternativo -Passo 5- Dados Inválidos ou Não Informados | |
| Ações do Ator | Ações do Sistema |
|  | 5. Sistema informa que existem campos do formulário  inconsistentes e os marca vermelho 6. Sistema continua no passo 4 |

Afiliação de Prestador de Serviço (Criação de conta para prestador de serviço)

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | UC002 |
| Nome | Afiliação de Prestador de Serviço |
| Atores | Fornecedor(principal), Agenciador. |
| Sumário | Permitir o fornecedor solicitar a afiliação a plataforma da E-Services |
| Complexidade | Alta |
| Regras de Negócio |  |
| Pré-condições | Formulário de Afiliação de fornecedor exibido |
| Pós-condição | Informação do fornecedor a cliente Armazenada. |
| Pontos de Inclusão | Não há |
| Pontos de Extensão | Não há |

**Fluxo Principal**:

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Principal | |
| Ações do Fornecedor | Ações do Sistema |
| 1.Fornecedor informa e-mail e CNPJ e solicita afiliação. | 2.Sistema busca por e-mail e CNPJ por cadastro anterior.    3.Sistema exibe formulário identificação do Fornecedor (nome, sexo, data nascimento,  nacionalidade, endereço residencial e comercial, serviço, tipo de serviço). |
| 4.Fornecedor preenche formulário de identificação e submete. | 5.Sistema valida e armazena os dados.  6.Sistema exibe termo de compromisso com a plataforma da Rede E-Services. |
| 7.Fornecedor aceita as diretrizes estabelecidas no termo de aceite. | 8.Sistema armazena o aceite.  9.Sistema envia e-mail de validação do e-mail do usuário.  10.Sistema exibe mensagem solicitando a validação do e-mail informado. |
| 11. Fornecedor acessa seu e-mail e valida o e-mail clicando no link de validação enviado por e-mail. | 12.Sistema finaliza o cadastro. |

**Fluxos alternativos**:

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Alternativo – Passo 4 – recusar contratação. | |
| Ações do Agenciador | Ações do Fornecedor |
|  | 2.Sistema informa que já existe candidato na base de candidatos ou afiliados.  3.Sistema pede para o candidato entre em contato com o suporte  Sistema volta para página de afiliação inicial. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Alternativo -Passo 5- Dados Inválidos ou Não Informados | |
| Ações do Ator | Ações do Sistema |
|  | 5.Sistema informa que existem campos do formulário inconsistentes e os marca vermelho.  6.Sistema continua no passo 4. |

Elaboração de Proposta de Orçamento para Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | UC003 |
| Nome | Elaboração de Proposta de Orçamento para Cliente. |
| Atores | Prestador de Serviço, Cliente(principal) |
| Sumário | Disponibilizar o orçamento para o cliente. |
| Complexidade | Alta |
| Regras de Negócio |  |
| Pré-condições | Especificação do serviço do cliente. |
| Pós-condição | Orçamento e contrato assinados. |
| Pontos de Inclusão | Não há |
| Pontos de Extensão | Não há |

**Fluxo Principal**:

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Principal | |
| Ações do Cliente | Ações do Prestador de Serviço |
| 1. Especificar o serviço. |  |
| 2. Solicitar Orçamento do serviço. | 3.Verificar disponibilidade. |
|  | 4.Elaborar orçamento. |
| 6.Consultar orçamento. | 5.Publicar orçamento do serviço. |
|  | 7.Elaborar contrato cliente-fornec. |
| 7.Assinar contrato. |  |

**Fluxos alternativos**:

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Alternativo – Passo 3 – Prestador de Serviço Indisponível. | |
| Ações do Cliente | Ações do Prestador de Serviços |
|  | 3.Verificar disponibilidade.  4.Aviso de Indisponibilidade.  5. Voltar ao passo 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxo Alternativo -Passo 6- Orçamento Reprovado. | |
| Ações do Cliente | Ações do Prestador de Serviço |
| 6.Consultar orçamento.  7.Orçamento reprovado. | 8. Voltar ao passo 4. |